**南湖会堂设备使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **使用时间** |  | | |
| **活动负责人** |  | **联系电话** |  | | |
| **设备类型** | **设备名称（使用请√）** | **品牌** | **型号** | **使用数量** | **单位** |
| **话筒** | * 演出级单通道手持无线话筒 | Relacart | HR-30S MH |  | 套 |
| * 演出级单通道头戴无线话筒 | Relacart | HR-30S MH |  | 套 |
| * 语音级双通道领夹无线话筒 | Relacart | UR-222D MT |  | 套 |
| * 会议鹅颈有线话筒 | SHURE | MX412D/C |  | 套 |
| **灯光** | * 追光灯 | SKYPRO | SP-F17R |  | 台 |
| * 薄雾烟机 | SKYPRO | SP-M1500 |  | 台 |
| **LED**  **屏幕** | * 单色横屏 | 利亚德 | P3 |  |  |
| * 两侧彩屏（自备笔记本） | 利亚德 | P3 |  |  |
| * 背景主屏 | 利亚德 | P2.5 |  |  |
| * 背景侧屏 | 利亚德 | P2.5 |  |  |
| **LED屏幕拟发布内容请在背面登记** | | | | | |
| **配件** | * 落地话筒支架 | SoundKing | S24 |  | 个 |
| **自备物品** | 话筒电池 | 南孚 | 5号 | 4 | 节 |

**会堂设备注意事项 (重要必读)**

为确保师生的人身安全及会堂设备的使用安全，防止发生安全事故及设备损坏，特作出以下使用说明及承诺:

1、遵守会堂工作人员的指导，安全使用设备。

2、使用设备，需按要求提交使用申请，未经批准不随意使用。

3、不得将会堂设备带出场外或私借他人。

4、不得倚靠、踩踏或骑坐舞台上LED、灯光及音响设备。

5、未经允许不得私接自带设备，如有需求可咨询会堂工作人员。

6、舞台设备未经允许不得私自移动。

7、话筒及LED屏幕不能溅水，溅水极易损坏，禁止水源靠近设备。

8、会堂设备价格昂贵，使用时需谨慎爱惜，如在使用期间因活动主办方原因造成设备损坏，需照价赔偿。

9、活动中如需使用追光灯、LED（两侧彩屏需自备笔记本）及薄雾机等设备，需要经过会堂工作人员的培训指导后方可使用，未经允许不得擅自操作。

申请单位负责人签字：

年 月 日

**LED屏幕拟发布内容登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **拟发布 信息内容** | **单色横屏输入内容:**  **两侧彩屏播放内容:**  **背景主屏播放内容:**  **背景侧屏播放内容:** |
| **拟发布时段** | 自 年 月 日 时 分  至 年 月 日 时 分 止 |
| **审签** | 南湖会堂管理负责人（签字、盖章）:    日期 : 年 月 日 |

**此表格请正反两面打印，一式两份，申请单位一份，商贸服务中心一份。**

**请在活动进行前一周提交表格，谢谢。**